

Hvordan man sender
e-fakturaer
til
Arp-Hansen Hotel Group

Kære Leverandør til Arp-Hansen Hotel Group,

Arp-Hansen Hotel Group har nu mulighed for at modtage elektroniske fakturaer gennem Baswares gratis og åbne netværk. Dette dokument beskriver, hvordan du, som leverandør, nemt kan komme i gang med at sende elektroniske fakturaer til Arp-Hansen Hotel Group. Dette dokument indeholder også information om hvilke e-faktura adresser, der skal bruges samt hvilke obligatoriske felter vi kræver i vores fakturaer. Elektroniske fakturaer medvirker til store besparelser for Arp-Hansen Hotel Group, og vi tror at dette også vil være tilfældet for vores leverandører.

Processen for at sende e-fakturaer til Arp-Hansen Hotel Group er beskrevet på [side 3](#).

Det obligatoriske fakturaindhold der kræves af Arp-Hansen Hotel Group, som modtager af elektroniske fakturaer, er anført under sektion C i slutningen af dette dokument.

Send e-faktura til Arp-Hansen Hotel Group

TRIN 1. Kontakt din e-faktura operatør.

For at være i stand til at sende elektroniske fakturaer til Arp-Hansen Hotel Group er din virksomhed nødt til at være forbundet til en e-faktura operatør som kan levere elektroniske fakturaer via operatør-til-operatør trafik (O2O), VANS eller Nemhandel.

Ret henvendelse til din e-faktura operatør for at sikre, at de deler O2O trafik med Basware. Hvis de gør det, så videresendes dette dokument til din operatør, da dette dokument er vigtigt for at kunne opnå korrekt faktura håndtering.

Hvis din virksomhed ikke har mulighed for at sende elektroniske fakturaer gennem en e-faktura operatør i dag, så anbefales det at tage kontakt til en operatør så hurtigt som muligt. Arp-Hansen Hotel Group har valgt at samarbejde med Basware i forbindelse med elektronisk fakturering, og din virksomhed er velkommen til at kontakte Basware og høre mere om mulighederne. Se kontaktinformation i slutningen af dette dokument.

TRIN 2. Opret en testfaktura

Opret en testfaktura i henhold til de krav der anføres i dette dokument. For at de elektroniske fakturaer kan håndteres korrekt, er det vigtigt at alle obligatoriske felter er inkluderet på alle testfakturaerne.

TRIN 3. Send testfaktura

Det foretrækkes at testfakturaer først sendes igennem. Din e-faktura operatør bør have alle de nødvendige informationer for at kunne gøre dette. Testfakturaerne vil blive sendt igennem Basware Business Transactions og videre til Arp-Hansen Hotel Group for yderligere håndtering. Vær venlig at rette henvendelse til din kontaktperson hos Arp-Hansen Hotel Group før, der sendes testfakturaer. Se kontaktinformation i slutningen af dette dokument.

TRIN 4. Modtag feedback fra Arp-Hansen Hotel Group

Arp-Hansen Hotel Group undersøger dine testfakturaer og giver feedback, hvis ændringer skulle være påkrævet. Såfremt der laves ændringer, vær venlig at teste igen ved at gentage trin 2 og 3.

TRIN 5. Begynd at sende elektroniske fakturaer!

Så snart testfakturaerne er godkendt af Arp-Hansen Hotel Group kan der sendes rigtige fakturaer. Vær venlig at informere din kontaktperson hos Arp-Hansen Hotel Group inden den første rigtige faktura sendes. Se kontaktinformation i slutningen af dette dokument.

Skulle du eller din e-faktura operatør behøve assistance i denne proces så tøv ikke med at rette henvendelse til os!

Indholds krav

A. Generel information

1. Fakturatyper

Alle fakturatyper der skal distribueres igennem denne løsning skal være fakturatyper der understøttes af Arp-Hansen Hotel Group. Bemærk at nogle fakturatyper kræver yderligere indhold som det vil være nødvendigt at aftale med Arp-Hansen Hotel Group før fakturaerne sendes.

i. Særskilte fakturaer

Arp-Hansen Hotel Group foretrækker at alle fakturaer sendes som særskilte fakturaer. Dette sikrer en øget grad af automatiseret fakturahåndtering og sætter Arp-Hansen Hotel Group i stand til at betale dine fakturaer hurtigt.

ii. Samlefakturaer

Selvom det er muligt at distribuere samlefakturaer elektronisk, så fraråder Arp-Hansen Hotel Group det på det kraftigste, da det mindsker mulighederne for automatiseret fakturahåndtering. Samlefakturaer kan også kræve kundespecifikt layout, hvilket forøger omkostningerne for alle parter.

iii. Specifikke krav til specifikke leverandører

Udover de krav der præsenteres i dette dokument, kan det ske at nogle leverandører er nødt til at inkludere yderligere information, sådanne specifikke krav vil blive håndteret i enighed med Arp-Hansen Hotel Group.

2. Format

Arp-Hansen Hotel Group kan modtage fakturaer i alle relevante standardiserede xml formater. I dette dokument antages det, at der bruges OIOXML og OIOUBL. Kontakt evt. Basware eller din e-faktura operatør for en detaljeret formatbeskrivelse.

3. Vedhæftede fakturabilleder

Vedhæftede fakturabilleder der skal vises skal fremsendes enten som en PDF-fil eller en TIFF-fil. Hvis der ikke vedhæftes et fakturabillede, så vil et standardiseret fakturabillede blive genereret. Dette genererede billede indeholder muligvis ikke alle de informationer, du gerne vil dele. Derfor anbefales det at inkludere en PDF/TIFF-kopi af din faktura sådan som du ønsker den præsenteret til modtageren.

B. E-faktura adresser

Vær venlig at sikre at den rigtige e-faktura adresse er i fakturaen. Denne adresse er krævet for at e-faktura bliver leveret korrekt. Fakturaer uden gyldig e-faktura adresse vil automatisk blive stoppet og vil ikke komme frem til Arp-Hansen Hotel Group.

Firma / Afdeling	E-faktura adresse	SE nummer
Arp-Hansen Hotel Group	5790002188275	14642293
71 Nyhavn Hotel	5790002188329	56239715
Copenhagen Island	5790002188305	29083118
Copenhagen Strand	5790002188251	11815456

Depotet Selfstorage	5790002188350	54399219
Gentofte Hotel	5790002188237	54399219
Imperial Hotel	5790002188299	28138288
Phoenix Copenhagen	5790002188282	14953779
Steel House Copenhagen	5790002388200	34197121
The Square	5790002188268	12064462
Tivoli Hotel & Congress Center	5790002188343	31009529
Wakeup Bernstorffsgade	5790002188336	35460535
Wakeup Borgergade	5790002198281	33491751
Wakeup Carsten Niebuhrsgade	5790002188312	30998316
Wakeup Aarhus	5790002388194	34197172
Next House Copenhagen	5790002612794	42228702

C. Fakturaindhold

Følgende information skal inkluderes på alle fakturaer til Arp-Hansen Hotel Group. Alle felter skal være uden nogen former for formatering (f.eks. fakturanummer 12345 og valuta DKK).

Bemærk venligst: Fakturaer der ikke lever op til disse krav vil blive afvist af Arp-Hansen Hotel Group.

Data element	Kommentar	Obligatorisk	OIOUBL felt format	OIOXML felt format
Leverandørens e-faktura adresse		JA	/ Invoice / AccountingSupplierParty / Party / EndpointID	com:SellerParty/com:ID
Leverandørnavn		JA	/ Invoice / AccountingSupplierParty / Party / PartyName / Name	com:SellerParty / com:PartyName / com:Name
Leverandørens postadresse		JA	/ Invoice / AccountingSupplierParty / Party / PostalAddress	com:SellerParty/com:Address
Leverandørens organisations nummer (CVR)		JA	/ Invoice / AccountingSupplierParty / Party / PartyLegalEntity / CompanyID	com:SellerParty / com:PartyTaxScheme / com:CompanyTaxID
Leverandørens bank konto		JA	/ Invoice / PaymentMeans / PayeeFinancialAccount / ID	com:PaymentMeans / com:PayeeFinancialAccount / com:ID
FIK#1 –KortArtskode			/ Invoice / cac:PaymentMeans / cbc:PaymentID	com:PaymentMeans / com:TypeCodeID
FIK#2 – BetalingsID			/ Invoice / cac:PaymentMeans / cbc:InstructionID	com:PaymentMeans / com:PaymentID
FIK#3 –			/ Invoice / cac:PaymentMeans /	com:PaymentMeans /

Kreditornummer			cac:CreditAccount / cbc:AccountID	com:JointPaymentID
Leverandør SWIFT kode		NEJ	/ Invoice / PaymentMeans / PayeeFinancialAccount / FinancialInstitution / ID[@schemeID="BIC"]	com:PaymentMeans / com:PayeeFinancialAccount[com:TypeCode = 'BANK'] / com:FiBranch / com:FinancialInstitution / com:ID
Leverandør IBAN nummer		NEJ	/ Invoice / PaymentMeans / PayeeFinancialAccount / ID[@schemeID='IBAN']	com:PaymentMeans / com:PayeeFinancialAccount[com:TypeCode = 'IBAN'] / com:ID
Modtagers e- faktura adresse	Se seksjon B.	JA	/ Invoice / AccountingCustomerParty / Party / EndpointID	com:BuyersReferenceID
Modtagernavn		JA	/ Invoice / AccountingCustomerParty / Party / PartyName / Name	com:BuyerParty/com:PartyName/co m:Name
Modtagers postadresse		JA	/ Invoice / AccountingCustomerParty / Party / PostalAddress	com:BuyerParty/com:Address
Modtagers organisationsnum mer (CVR)		JA	/ Invoice / AccountingCustomerParty / Party / PartyLegalEntity / CompanyID	com:BuyerParty / com:PartyTaxScheme / com:CompanyTaxID
Modtagers referenceperson	Se seksjon D, #1	NEJ	/ Invoice / AccountingCustomerParty / Party / Contact / Name	com:BuyerParty / com:BuyerContact / com:Name
KID nummer		NEJ	PaymentMeans / PaymentID	com:PaymentMeans / com:PaymentID
Fakturanummer		JA	/ Invoice / ID	com:ID
Fakturadato		JA	/ Invoice / IssueDate	com:IssueDate
Forfaldsdato		JA	/ Invoice / PaymentMeans / PaymentDueDate	com:PaymentMeans / com:PaymentDueDate
Bruttobeløb	Fakturasum inkl. moms	JA	/ Invoice / LegalMonetaryTotal / PayableAmount	com:LegalTotals/com:ToBePaidTot alAmount
Nettobeløb	Fakturasum excl. moms	JA	/ Invoice / LegalMonetaryTotal / LineExtensionAmount	com:LegalTotals/com:LineExtensio nTotalAmount
Valuta	3 tegns valuta kode (f.eks. NOK)	JA	/ Invoice / DocumentCurrencyCode	main:InvoiceCurrencyCode
Momsbeløb		JA	/ Invoice / TaxTotal / TaxAmount	com:TaxTotal[com:TaxTypeCode=' VAT'] / com:CategoryTotal / com:TaxAmounts / com:TaxAmount
Kontraktnummer	Se seksjon D, #2	NEJ	Invoice / ContractDocumentReference / ID	com:ReferencedOrder / com:SellersOrderID
Ordrenummer	Se seksjon D, #3	JA	/ Invoice / OrderReference / ID	com:ReferencedOrder / com:BuyersOrderID

D. Yderligere fakturainformation

1. Informer din kontaktperson hos Arp-Hansen Hotel Group inden din første elektroniske faktura afsendes. Din kontaktperson vil give dig den rette information til modtagers reference felt.
2. Arp-Hansen Hotel Group bruger kontraktnummer matchning for at automatisere fakturahåndtering. Derfor er det vigtigt, at kontraktnummer er inkluderet på fakturaen, hvis din faktura vedrører en kontrakt. Ret venligst henvendelse til Arp-Hansen Hotel Group for at sikre, at du anvender det rigtige kontraktnummer.
3. Arp-Hansen Hotel Group bruger ordrematchning for at automatisere fakturahåndtering. Derfor er det vigtigt, at ordrenummer er inkluderet på fakturaen, hvis din faktura vedrører en købsordre. Ret venligst henvendelse til Arp-Hansen Hotel Group for at sikre, at du anvender det rigtige ordrenummer.

Kontaktinformation

Arp-Hansen Hotel Group	Marianne Birkebo	m.birkebo@arp-hansen.dk	+45 45970518
------------------------	------------------	--	--------------

IMPLEMENTATION GUIDE TO E-INVOICING

HOW DO I GET STARTED WITH E-INVOICING

IT'S THAT EASY

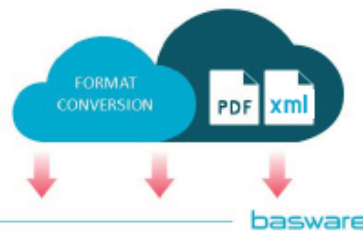
YOU

- Create your invoice in your ERP system as usual
- Send All your invoices through Basware - 100% delivery from one place
- Send one or more invoices with attachment of up to 10 MB in an email



US

- We will validate and convert the invoice to a high-quality data file (XML)
- We will make sure to comply with country-specific rules and legislation
- We will send both XML files and PDF to your customer



Basware network validates your invoice and send the invoice to your customers in the format they want.



E-invoices/
EDI



Free online
portal



PDF
E-invoice/mail



Paper
invoices



All global
formats

100%

OPEN NETWORK

Connect to all your customers via worlds biggest open network.

100%

PERFORMANCE

Follow all your invoices with our unique real-time monitoring.

100%

E-INVOICES

Send e-invoices from day 1 -
- We convert all formats.

Want to start sending e-invoices? Contact info.dk@basware.com

